

**Негосударственное образовательное учреждение
частная средняя общеобразовательная школа «Ромашка»**

Сокращенное наименование – **Школа «Ромашка»**

127238, г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 55, корп.1, кв. 6 (Юридический адрес).
Адреса ведения образовательной деятельности (почтовый адрес): 119607, г. Москва,
ул. Удальцова, д. 87, корп. 1; 119607, Москва, ул. Лобачевского, д. 96, корп. 1.

ИНН 7713040425 КПП 771301001 ОГРН – 1027739762533

Тел. 8 (495) 938-41-22, факс 8 (495) 938-46-40; nouromashka@mail.ru

Принято
Педагогическим советом
школы «Ромашка»

Утверждаю
Директор Школы «Ромашка»
_____ А. В. Володин

31.08.2015 г.

31.08.2015 г.

Правила приёма, перевода и отчисления обучающихся.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила определяют организацию приёма, перевода и отчисления обучающихся в Негосударственном образовательном учреждении частной средней общеобразовательной школе «Ромашка» (Школа «Ромашка»), для обучения по основным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка.

1.2. Приём, перевод, отчисление граждан в Школу (из Школы) «Ромашка» осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 г. Москва "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций""
- Уставом Школы «Ромашка»

1.3. Настоящие Правила вступают в силу с 1.09.2015 г.

2. Общие Правила приёма обучающихся.

2.1. В Школу «Ромашка» принимаются обучающиеся (воспитанники, учащиеся) для обучения по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным образовательным программам (далее – образовательные программы).

Отказано в приёме может быть только в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. При приёме в Школу «Ромашка» обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость. Администрация Школы «Ромашка» обязана ознакомить поступающих (законных представителей) с уставом, лицензий на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца.

Администрация Школы «Ромашка» должна предоставить возможность поступающим ознакомиться с содержанием образовательных программ, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также с правилами приёма в школу, правами и обязанностями обучающихся.

Родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся и другие граждане могут по своему желанию самостоятельно ознакомиться с копиями данных документов в сети Интернет на сайте Школы «Ромашка».

2.3. Приём в Школу «Ромашка» проводится на основании заявления родителей (законных представителей) или самих обучающихся, достигших совершеннолетия. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка (обучающегося);
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также указывается наименование программы (уровня или номера класса) обучения.

(Примерная форма заявления – в Приложении № 1 этого Положения.)

К заявлению о зачислении на обучение должны быть предъявлены оригиналы следующих документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации:

- свидетельство о рождении ребенка (при зачислении по образовательным программам дошкольного образования, в 1 класс, дополнительным образовательным программам (для впервые зачисляемого ребёнка));
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (при зачислении по образовательным программам дошкольного образования и в 1 класс для детей, проживающих на закрепленной территории);
- аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10 и 11 класс);
- личное дело (для поступающих во 2 – 11 классы), справка (сведения) об оценках для учащихся зачисляемых среди учебного года;
- паспорт (документ, удостоверяющий личность) одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

А также, родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.4. Прием детей, впервые поступающих по программам дошкольного образования, осуществляется на основании медицинского заключения. При приеме по программе дошкольного образования Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, не перечисленные в п. 2.3. Положения.

При приеме по другим образовательным программам Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.5. Требование предоставления других документов, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в качестве основания для приема детей в Школе «Ромашка» не допускается.

2.6. Зачисление (приём) обучающегося оформляется приказом директора школы после получения документов в установленные законом сроки и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.7. После приема документов по программам дошкольного образования Школа заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

С родителями (законными представителями) обучающегося, зачисляемого по другим образовательным программам может заключаться двухсторонний договор в простой письменной форме. При оказании платных услуг обучающемуся заключение такого договора является обязательным.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного по программе дошкольного образования и в 1 класс Школы «Ромашка», оформляется личное дело. Для учащихся принятых в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы Школа «Ромашка» продолжает вести личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

3. Порядок (особенности) приёма в 1-й класс.

3.1. В 1 класс принимаются дети при условии достижения ими на 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы «Ромашка» может разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. С согласия родителей (законных представителей) может проводиться собеседование с психологом и логопедом.

4. Порядок (особенности) приёма в 10-й класс.

4.1. После получения основного общего образования обучающийся, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, с согласия родителей (законных представителей), вправе:

- подать заявление об отчислении из Школы «Ромашка»;
- подать заявление в другую образовательную организацию;
- подать заявление о зачислении на обучение в Школу «Ромашка» по основной общеобразовательной программе среднего общего образования.

4.2. Приём в 10-й класс на обучение по общеобразовательной программе в Школу «Ромашка» осуществляется в заявительном порядке. В случае отсутствия заявления обучающегося Школы «Ромашка» и (или) его родителей (законных представителей) об отчислении (переводе в другую образовательную организацию) при условии успешного освоения основной общеобразовательной программы основного общего образования он переводится в 10-й класс, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Перевод (прием) учащегося в 10-й класс оформляется соответствующим приказом директора школы.

5. Перевод обучающихся.

5.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в образовательную организацию, реализующую другие виды образовательных программ;
- по рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающегося (осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей));
- по решению родителей (законных представителей);
- по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую или из одного класса в другой осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребёнка или по решению суда.

5.3. Обучающийся может перейти в другую образовательную организацию в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленному для данного учреждения норматива.

5.4. При переводе совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются документы, которые они представляют в другую образовательную организацию, если иное не предусмотрено законом:

- личное дело и аттестат об основном общем образовании (для учащихся 10 и 11 классов);
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора школы (уполномоченного им лица);
- медицинская карта.

5.5. Перевод обучающегося оформляется соответствующим приказом директора школы.

6. Отчисление из школы.

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы «Ромашка» в следующих случаях, если иное не предусмотрено законом:

- по решению школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его

пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

- по другим предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации основаниям.

6.2. При отчислении обучающегося выдаются документы, названные в п. 5.4. данных Правил, если иное не предусмотрено законом.

6.3. Отчисление обучающегося оформляется соответствующим приказом директора школы.

7. Заключительные положения.

7.1. Нормы настоящих Правил, которые могут вступить в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации в случае его изменения, не применяются и подлежат отмене.

Директору Негосударственного образовательного учреждения
частной средней общеобразовательной школы «Ромашка»
Володину А. В.

от _____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка

_____ ,
проживающей(его) по адресу (адрес места жительства / регистрации):

_____ ,
контактные
телефон(ы) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего сына / мою дочь
ненужное зачеркнуть

_____ ,
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения ребёнка

_____ ,
проживающего(ей) _____
место жительства ребёнка

_____ ,
В _____
класс, группа, программа, иное

_____ Вашей школы с « _____ » _____ 20 ____ г.
дата

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы, правилами оказания платных услуг, прейскурантом, расходами школы, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
Дата подпись фамилия, инициалы